|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse | | | Stand: Juni 2024 | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | | Zeitrichtwert |
| DMG  DDK  DPR  DDM | Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung Projektmanagement  Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung Designkonzeption  Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung Printmedien  Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print – Fachrichtung Digitalmedien | | | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | | | Jahr |
| 06 | Digitale Medienprodukte konzipieren, gestalten und realisieren | | | 2 |
| Kernkompetenz | | |
| Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, digitale Medienprodukte für verschiedene digitale Ausgabemedien zu entwerfen, zu gestalten und zu realisieren. | | |
| Schule, Ort | | Lehrkräfteteam | | |
|  | |  | | |
| Bildungsplan[[1]](#footnote-2) | | Lernsituationen | | |

| kompetenzbasierte  Ziele[[2]](#footnote-3) | Titel der  Lernsituation | Situation | Datenkranz[[3]](#footnote-4) | Handlungs-  ergebnisse | | Aufträge[[4]](#footnote-5) | überfachliche Kompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unternehmensprofil: Hotelkette Ibeas mit eigener Marketing-Abteilung  Rolle der SuS: Inhouse-Mediengestalterin Digital und Print bzw. Inhouse-Mediengestalter Digital und Print in der Marketing-Abteilung der Hotelkette Ibeas (MA) | | | | | LF = Lernfeld  LS = Lernsituation  MA = Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter  SuS = Schülerinnen und Schüler | | | | |
| Die Schülerinnen und Schüler **analysieren** den Kundenauftrag unter Beachtung des Kommunikationsziels. Sie verschaffen sich einen Überblick über die Kommunikationsmittel, Gestaltungsvorlagen und Gestaltungsideen. | **LS01 Kundenauftrag darstellen** | veraltete Website eines Hotels einer Hotelkette soll grundlegend neugestaltet werden  🡪 MA soll Kundenauftrag analysieren, vom Relaunch betroffene Kommunikationsmittel ermitteln und Pflichtenheft erstellen | Unternehmensprofil  Kundenauftrag (E-Mail der Geschäftsführung, u. a. wird sportlicher Charakter des Hotels hervorgehoben)  Zeitungsartikel zu Kommunikationsmitteln  Gestaltungsideen  veraltete Website  Vorlage Pflichtenheft | Notizen  Mindmap  Tabelle  Pflichtenheft | | 1. Erstellen Sie Notizen zur Analyse des Kundenauftrags.  2. Erstellen Sie eine Mindmap zu den Problemen der aktuellen Website unter Beachtung des Kundenauftrags.  3. Erstellen Sie eine Tabelle zu zeitgemäßen Kommunikationsmitteln für einen gelungenen Unternehmensauftritt.  4. Erstellen Sie ein Pflichtenheft auf Basis  - der Kundenvorgaben,  - dem dazugehörigen Kommunikationsziel,  - der Mindmap und  - der Tabelle zu zeitgemäßen Kommunikationsmittel. | Informationen strukturieren  systematisch vorgehen  sich flexibel auf Situationen einstellen  Fachsprache anwenden | Einführung Unternehmensprofil  Gestaltungsvorlage entspricht dem Corporate Design  Gestaltungsidee entspricht Scribbles  Kommunikationsmittel entspricht u. a. Werbemittel | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler sondieren zur Entwicklung einer Gestaltungsidee passende Kreativitätstechniken und verschaffen sich einen Überblick über Produkte oder Dienstleistungen der Mitbewerber und Mitbewerberinnen. Sie **informieren** sich über technische Eigenschaften (*Auflösung, Bildseitenverhältnis, Anwendungsprogramme […]*) des gewünschten Ausgabemediums und erkunden technische Erfordernisse (*HTML, Cascading Style Sheet, Mediaqueries, Javascript* […] zur Umsetzung des Auftrags. […]  Sie **informieren** sich über  […]*, responsives Design* […]  […] zur Umsetzung des Auftrags. Sie berücksichtigen Aspekte, die eine barrierefreie Nutzung ermöglichen und beachten rechtliche Grundlagen (*Impressumspflicht, Datenschutz*). | **LS02 Gestaltungsidee vorbereiten** | Marketing-Leitung möchte Kreativitätstechniken zur Entwicklung der Gestaltungsidee (LS01) sondieren und benötigt Überblick über Produkte und Dienstleistungen anderer Hotel-Websites  🡪 MA soll dies übernehmen | Informationen (z. B. Links zu Webseiten) zu Kreativitätstechniken (u. a. Mindmapping, Brainstorming,  6‑3‑5‑Methode, …)  Erfahrungsberichte zur Anwendung von Kreativitätstechniken  Internet (Recherche zu Websites von Mitbewerberinnen und Mitbewerbern)  Tabellenvorlage mit Merkmalen von Websites (u. a. Barrierefreiheit, Schrift, Kontraste, Bedienflächen, Formulare, …) | Liste  ausgefüllte Tabelle | | 1. Erstellen Sie eine Liste mit Vor- und Nachteilen passender Kreativitätstechniken zur Entwicklung einer Gestaltungsidee (LS01).  2. Fassen Sie in der Tabelle typische Merkmale der Websites von max. fünf Mitbewerberinnen und Mitbewerbern zusammen. | Informationen beschaffen  Informationen strukturieren  systematisch vorgehen  methodengeleitet vorgehen |  | 02 |
| **LS03 Technische Eigenschaften der Ausgabemedien darstellen** | notwendige technische Eigenschaften der Ausgabemedien müssen bei Erstellung der neuen Website (LS01) berücksichtigt werden  🡪 MA soll Darstellung der Website auf möglichen Endgeräten untersuchen | Kundenauftrag (LS01)  Pflichtenheft (LS01)  Informationstexte zu Auflösung, Bildseitenverhältnis, Anwendungsprogrammen (Browser) verschiedener Ausgabemedien  Informationen (z. B. Links zu Webseiten) zum aktuellen Stand der Technik von Ausgabemedien (LS01) | tabellarische Übersicht | | Erstellen Sie eine tabellarische Übersicht mit geeigneten Ausgabemedien für den Kundenauftrag. | Informationen strukturieren  begründet vorgehen  Zusammenhänge herstellen | Gruppenpuzzle  „gewünschtes Ausgabemedium“ steht im Bildungsplan im Singular, wird hier als Plural interpretiert | 02 |
| **LS04 Technische Erfordernisse für den Auftrag herausarbeiten** | für technische Umsetzung des Kundenauftrags (LS01) reichen Kenntnisse des MA nicht aus  🡪 MA soll externen Workshop besuchen, seine HTML‑ und CSS‑Kenntnisse auffrischen sowie Kenntnisse in Mediaqueries und Javascript erwerben | Workshop mit Übungsmodulen zu HTML und CSS (Cascading Style Sheets) für Fortgeschrittene  Workshop mit Übungsmodulen zu Mediaqueries für responsives Design, Javascript (für Anfänger)  Handbücher/Tutorials zu HTML, CSS Mediaqueries und Javascript | bearbeitete Übungsmodule | | Erarbeiten Sie sich mithilfe des Workshops die technischen Kenntnisse für den Kundenauftrag (LS01). | Informationen strukturieren  begründet vorgehen  Zusammenhänge herstellen  zuverlässig handeln  Fachsprache anwenden  Medien sachgerecht nutzen  zuverlässig handeln | vgl. LF02-LS11 (HTML und CSS) | 12 |
| **LS05 Barrierefreie Nutzung darstellen** | Geschäftsführung (Kunde) leitet E‑Mail von Hotelgast mit Sehbeeinträchtigung weiter, dieser hat Probleme mit aktueller Website  🡪 MA soll Verbesserungsvorschläge für barrierefreie Nutzung darstellen und Antwort-E-Mail schreiben | E-Mail des Hotelgastes  veraltete Website (LS01)  Tabelle (LS02)  Internet (Recherche/Informationstexte zu barrierefreien Websites) | Übersicht  Verbesserungsvorschläge  Antwort-E-Mail | | 1. Erstellen Sie eine Übersicht über die Barrieren der alten Website.  2. Leiten Sie aus der Übersicht Verbesserungsvorschläge für einen barrierefreien Relaunch ab.  3. Formulieren Sie die Antwort-E-Mail an den Hotelgast. | Informationen strukturieren  sachlich argumentieren  kooperatives Arbeiten  zuverlässig handeln |  | 02 |
| **LS06 Rechtliche Grundlagen beachten** | MA hat Idee, auf neu gestalteter Website (LS01) Kundenbefragungen zu ermöglichen, Geschäftsführung (Kunde) hat rechtliche Bedenken  🡪 MA soll dies prüfen | Internet (Recherche/Informationstexte zu Datenschutz und Impressumspflicht bei Websites)  DSGVO (DatenschutzGrundverordnung)  TTDSG (Telekommunikation-Telemedien-Datenschutz-Gesetz)  Online-Generator für Impressum | Prüfschema  Notiz  Telefonat/Videokonferenz | | 1. Erstellen Sie ein Prüfschema zum Datenschutz und zur Impressumspflicht einer Website.  2. Untersuchen Sie mithilfe des Prüfschemas, ob die Kundenbefragung rechtlich zulässig ist (Notiz).  3. Führen Sie das Telefonat / die Videokonferenz mit der Geschäftsführung durch. | begründet vorgehen  Informationen beschaffen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  zuverlässig handeln | vgl. LF01-LS06 (Projektbezogene Informationen – Datenschutz)  vgl. LF05-LS06 (Rechtliche Vorgaben Medienprodukte)  Gesetzestexte  Rollenspiel | 02 |
| Die Schülerinnen und Schüler **planen** das Medienprodukt, indem sie die erforderlichen Arbeitsschritte in eine chronologische Reihenfolge bringen und zeitlich planen. Sie erstellen hierzu Arbeitsanweisungen für Arbeitsabläufe und Teilprozesse für das digitale Auftragsmanagement. Sie skizzieren Gestaltungsentwürfe auf Basis eines Gestaltungskonzeptes, entscheiden sich dabei für Bilder, Grafiken, Farben, Schriften sowie multimediale Elemente und stimmen diese im Team ab. Dabei gehen sie konstruktiv und respektvoll mit Kritik um. Sie präsentieren den Entwurf und besprechen ihn mit den Kundinnen und Kunden, begründen dabei das Gestaltungskonzept in Bezug auf das Kommunikationsziel und arbeiten Änderungswünsche ein. | **LS07 Realisierung der Website für das digitale Auftragsmanagement planen** | grobe Gestaltungsidee (LS02) soll im Detail geplant werden. Marketing-Leitung möchte Planung im digitalen Auftragsmanagement abbilden  🡪 MA soll Arbeitsanweisungen für den Zeit- und Organisationsplan im digitalen Auftragsmanagement erstellen | Pflichtenheft (LS01)  unsortierte Notizen des MA aus bisheriger Planung zu möglichen Arbeitsschritten  Software für digitales Auftragsmanagement  Tutorial/Handbuch zur Software | sortierte Liste mit Arbeitsschritten  Arbeitsanweisungen für den Zeit- und Organisationsplan im digitalen Auftragsmanagement | | 1. Stellen Sie die Arbeitsschritte in chronologischer Reihenfolge dar (Liste).  2. Verfassen Sie Arbeitsanweisungen für den Zeit- und Organisationsplan im digitalen Auftragsmanagement. | Informationen strukturieren  begründet vorgehen  Alternativen finden und bewerten  Medien sachgerecht nutzen | vgl. LF05-LS08 (Digitales Auftragsmanagement) | 02 |
| **LS08 Gestaltungsentwürfe erstellen und optimieren** | zur Abstimmung mit Geschäftsführung (Kunde (LS01)) sollen Gestaltungsentwürfe erstellt werden  🡪 MA soll die notwendigen Aufgaben übernehmen (Gestaltungsentwürfe erstellen und im Team abstimmen, Kundenpräsentation durchführen, Änderungswünsche des Kunden einarbeiten) | Pflichtenheft (LS01)  geeignete branchentypische Software zur Erstellung von Style-Tiles  Style-Guide/Gestaltungskonzept (Unternehmensprofil)  Liste mit Kreativitätstechniken (LS02)  Kundenauftrag (LS01, Kommunikationsziel)  Bild-/Grafik-Datenbanken und multimediale Elemente  Beobachtungsbogen mit Kommunikationsstandards (Unternehmensprofil) | Gestaltungsentwürfe (Style‑Tiles)  Diskussion  ausgewählter Gestaltungsentwurf  optimierter Gestaltungentwurf  Präsentation  nach Kundenwünschen optimierter Gestaltungentwurf | | 1. Skizzieren Sie fünf Gestaltungsentwürfe (Style-Tiles) für die Website (LS01).  2. Die Gestaltungsentwürfe werden in der Meetingrunde vorgestellt.  - Diskutieren Sie die Gestaltungsentwürfe im Team.  - Bestimmen Sie einen Gestaltungsentwurf, der dem Kunden präsentiert wird.  - Optimieren\* Sie den ausgewählten Gestaltungsentwurf aufgrund der Diskussionsergebnisse.  3. Präsentieren\* Sie dem Kunden den optimierten Gestaltungsentwurf.  4. Optimieren\*Sie ggf. den Gestaltungsentwurf aufgrund von Änderungswünschen des Kunden. | selbstständig planen und durchführen  systematisch vorgehen  sich in Teamarbeit einbringen  Fachsprache anwenden  Entscheidungen treffen  sich flexibel auf Situationen einstellen  Medien sachgerecht nutzen | Teamarbeit  vgl. LF05-LS10 (Bildmaterial)  „Entwurf“ im Bildungsplan entspricht „Gestaltungsentwurf“ in der LS | 06 |
| Die Schülerinnen und Schüler **fertigen** aus den Gestaltungsentwürfen einen Prototyp **an** und überprüfen ihn in einem iterativen Prozess auf Benutzerfreundlichkeit (*Benutzerschnittstellen, Benutzererfahrung*). Sie berücksichtigen die spezifischen Auftragsdaten […]. Sie setzen den Prototypen mittels vom World Wide Web Consortium standardisierter Sprachen in ein lauffähiges Produkt um. […]  […] und beachten dabei die IT-Sicherheit. […]  Sie optimieren ihr Produkt auch für Suchmaschinen (*semantische Struktur, Inhalt, Metadaten*). Zu diesem Zweck nutzen sie entsprechende Referenzen als Hilfe, auch in einer Fremdsprache. | **LS 09 Prototyp erstellen und optimieren** | Kunde will vor Realisierung der Website (LS01) Vorstellung des Endprodukts erhalten  🡪 MA soll Prototyp erstellen, mit Kollegen abstimmen und ggf. optimieren | Kundenauftrag (LS01)  Gestaltungsentwürfe (LS08)  tabellarische Übersicht (LS03)  Verbesserungsvorschläge für barrierefreien Relaunch (LS05)  Kenntnisse aus den Workshops (LS04)  Prototyping Software  Tutorials/Handbuch zur Software  Tutorial zu Benutzerfreundlichkeit (Benutzerschnittstellen, Benutzererfahrung) | Prototyp  optimierter Prototyp  Diskussion  optimierter Prototyp | | 1. Erstellen Sie den Prototyp.  2. Optimieren\* Sie den Prototypen in Bezug auf Benutzerfreundlichkeit.  3. Diskutieren Sie den Prototypen und dessen Benutzerfreundlichkeit.  4. Optimieren\* Sie den Prototyp ggf. aufgrund der Diskussionsergebnisse. | Probleme erkennen und zur Lösung beitragen  Verständnisfragen stellen  sich flexibel auf Situationen einstellen  sachlich argumentieren  systematisch vorgehen  zuverlässig handeln  Alternativen finden und bewerten  Entscheidungen treffen  Schlussfolgerungen ziehen  Fachsprache anwenden | iterativer Prozess (Optimierung) | 08 |
| **LS10 Lauffähige Website erstellen** | Kunde beauftragt Umsetzung gemäß Prototyp  🡪 MA muss Prototyp in lauffähiges Produkt umsetzen | Kundenauftrag (LS01)  Inhalte der alten Website (LS01)  Software zur Erstellung der Website  Handbuch zur Software  Help-Desk/Tutorials zur Erstellung einer lauffähigen Website  Kenntnisse des Workshops (LS04)  Prototyp (LS09)  Informationstexte zur IT-Sicherheit (SSL-Zertifikat, Aktualität der Plugins, Cookie-Abfrage, …) | lauffähige Website | | Erstellen Sie Teile der Website (lauffähig) inklusive interaktiver Elemente unter Beachtung der IT-Sicherheit. | systematisch vorgehen  Informationen strukturieren  Gelerntes auf neue Probleme übertragen  methodengeleitet vorgehen  Entscheidungen treffen  Informationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen  zuverlässig handeln  eigenes Handeln reflektieren | Gruppenarbeit | 14 |
| **LS11 Website für Suchmaschinen optimieren** | Website ist online, Geschäftsführung hat Hotel in Suchmaschine mit Stichwort Sporthotel eingegeben, Hotel-Website erscheint nicht auf vorderen Plätzen der Suchergebnisse, Kunde will eine vordere Listung erreichen  🡪 MA muss Website für Suchmaschinen unter Zuhilfenahme von Referenzen optimieren | lauffähige Website (LS10)  Screenshot der Listung (Internet)  Internet (Links zu Webseiten zu SEO (Search Engine Optimization, Suchmaschinenoptimierung))  Unternehmenshandbuch der Agentur mit Schritt für Schritt Anleitung (semantische Struktur, Inhalt, Metadaten)  SEO Content Manual (in englischer Sprache) | SEO‑optimierte Website | | Optimieren\* Sie die Website für Suchmaschinen unter Zuhilfenahme vom Unternehmenshandbuch sowie dem SEO Content Manual. | systematisch vorgehen  Zusammenhänge herstellen  zuverlässig handeln | Fremdsprache (Handbuch z. B. in englischer Sprache) | 02 |
| Die Schülerinnen und Schüler **kontrollieren** ihr Produkt bezüglich Gestaltung, Technik und Funktion unter Berücksichtigung des Gestaltungsentwurfs und der Kundenvorgaben. Hierzu analysieren sie ihren Quelltext und korrigieren ihn gegebenenfalls hinsichtlich der Standards. Bei Bedarf führen sie nach Kundenvorgaben Änderungen durch. Sie präsentieren ihre Ergebnisse den Kundinnen und Kunden. | **LS12 Website kontrollieren und optimieren** | interne Abnahme der Website (LS01) durch Marketing-Leitung sowie Überprüfung auf Vorgaben, Funktion und Quelltext ist erforderlich, im Anschluss soll Kundenpräsentation stattfinden  🡪 MA muss diese vorbereiten und durchführen | Kundenvorgaben (LS01)  Gestaltungsentwurf (LS08)  SEO‑optimierte Web-site (LS11)  Validator (W3C) | optimierte Website (funktional und gestalterisch)  nach Web-Standards korrigierter Quellcode  Kundenpräsentation der Website | | 1. Optimieren\*Sie die Website auf Funktion und Gestaltung unter Berücksichtigung der Kundenvorgaben.  2. Korrigieren\* Sie den Quellcode der Website mit einem Validator.  3. Präsentieren\* Sie die Website der Geschäftsführung (Kunde). | systematisch vorgehen  eigenes Handeln reflektieren  zuverlässig handeln  sprachlich angemessen kommunizieren  Fachsprache anwenden  Medien sachgerecht nutzen | W3C  (gängiger Standard) | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler dokumentieren, **bewerten** und reflektieren ihren Arbeitsprozess und diskutieren die Vor- und Nachteile der verschiedenen Herangehensweisen auch im Hinblick auf nachhaltiges Webdesign. Sie analysieren eigene Qualifizierungsbedarfe für zukünftige Arbeitsprozesse. | **LS13 Arbeitsprozesse reflektieren** | neue Kundenanfrage, deshalb findet internes Abschluss-Meeting mit Reflexion des Auftrags statt  🡪 MA soll für Geschäftsführung Optimierungspotenzial (auch hinsichtlich CMS) ermitteln und daraus Qualifizierungsbedarfe für zukünftige Projekte ableiten | digitales Auftragsmanagement (LS07)  nach Web-Standards korrigierter Quellcode (LS12)  Internet (Recherche zu nachhaltigem Webdesign (z. B. technische Umsetzbarkeit, Energieeffizienz, Webhosting etc.))  Informationstexte zu CMS (Content Management System)  Informationstexte zu CMS-Backend-Demo | Analyse  Diskussion  Liste mit Vor- und Nachteilen des Arbeitsprozesses unter Verwendung eines CMS  E-Mail an die Geschäftsführung | | 1. Analysieren Sie den Arbeitsprozess zur Erstellung der Website auf Optimierungsmöglichkeiten, auch im Hinblick auf nachhaltiges Webdesign.  2. Diskutieren Sie die Ergebnisse.  3. Erstellen Sie eine Liste mit Vor- und Nachteilen des Arbeitsprozesses, insbesondere bei Verwendung eines CMS.  4. Verfassen Sie eine E-Mail an die Geschäftsführung zu Ihrem persönlichen Qualifizierungsbedarf für die Bearbeitung zukünftiger Aufträge. | eigenes Handeln reflektieren  sachlich argumentieren  Fachsprache anwenden  Informationen austauschen  Verständnisfragen stellen  eigene Meinungen artikulieren  Probleme erkennen und zur Lösung beitragen |  | 04 |
| gesamt[[5]](#footnote-6) | | | | | | | | | 64 |

\* Die Verben „optimieren“, „präsentieren “ und „korrigieren“ werden verwendet, da sie zu praktischen bzw. berufstypischen Handlungen auffordern. Sie finden sich nicht in der Operatorenliste der Koordinierungsstelle, da die Koordinierungsstelle diese Operatoren nicht für die schriftliche Prüfung vorsieht

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Mediengestalter Digital und Print/Mediengestalterin Digital und Print (2022) [↑](#footnote-ref-2)
2. Die in den kompetenzbasierten Zielen des Bildungsplans grau hervorgehobenen Passagen werden mehrfach aufgeführt. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zur Bearbeitung der Aufträge notwendige Informationen. [↑](#footnote-ref-4)
4. Aufträge beginnen mit einem Operator (siehe Operatorenliste der Koordinierungsstelle für Abschlussprüfungen von Berufsschule und Wirtschaft), enthalten jeweils nur einen Operator und führen zu dem in der vorigen Spalte aufgeführten betrieblichen Handlungsergebnis. [↑](#footnote-ref-5)
5. Die restlichen 20 % der Zeit sind für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle vorgesehen. [↑](#footnote-ref-6)